

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
I INTERWENCJI
STOSOWANE W RÓŻNYCH
SYTUACJACH SZKOLNYCH
WOBEC UCZNIÓW
I PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie**

Rok szkolny 2015/2016

Wykaz procedur:

1. Postępowanie w sytuacji uchylania się od obowiązku szkolnego ucznia;
2. Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych;
3. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły;
4. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów;
5. Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy;
6. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności i nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły ze strony ucznia;
7. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności;
8. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły;
9. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia;
10. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
11. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje odurzające lub narkotyki;
12. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje odurzające lub narkotyki;
13. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
14. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły;
15. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas pobytu na terenie szkoły;
16. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły;
17. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej;
18. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia występowania przemocy w rodzinie .

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- ❖ Celowe popychanie, kopanie;
- ❖ Bójki;
- ❖ Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- ❖ Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- ❖ Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- ❖ Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- ❖ Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.;
- ❖ Jakiegokolwiek inne działania mogące stworzyć zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa innych osób

Przez zachowania przemocowe rozumie się następujące zachowania:

- ❖ Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne;
- ❖ Ciągłe zastraszanie;
- ❖ Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia (dyrektor, nauczyciel, pracownik obsługi, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia) – rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami.

Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi no to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

Rozmowa z wychowawcą klasy – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi no to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

Rozmowa z dyrektorem szkoły – ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor szkoły w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się nadal powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.

Upomnienie – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny zachowania, lecz ma wpływ na ocenę zachowania na koniec półrocza. Upomnienia może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły ustnie.

Upomnienie wychowawcy na forum klasy – udziela się je w obecności całego zespołu klasowego. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny zachowania, lecz ma wpływ na ocenę zachowania na koniec półrocza. Upomnienia może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły ustnie.

Nagana wychowawcy - stosuje się, gdy uczeń poważnie narusza normy i zasady panujące w szkole lub przewinienie było na tyle niebezpieczne, że mogło zagrozić życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych. Zapisuje się ją w dzienniku szkolnym, ma ona wpływ na ocenę zachowania na koniec półrocza.

Nagana udzielana przez klasowy zespół nauczycieli w formie pisemnej w obecności rodzica oraz całego zespołu klasowego. Stosuje się ją wówczas, gdy uczeń swoją postawą i zachowaniem dezorganizuje prace na lekcjach i poważnie narusza normy i zasady panujące w szkole. Naganę odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku szkolnym.

Nagana Dyrektora Szkoły – nagana skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień i odpowiednim wpisem w dzienniku szkolnym. Uczeń otrzymuje naganę pisemną w obecności rodzica. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły.

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:

1. Uczniów, podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
2. Rodziców, podczas pierwszego spotkania z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokojach nauczycielskich szkoły oraz opublikowane na stronie internetowej szkoły.

I. Procedura postępowania w przypadku sytuacji uchylania się od obowiązku szkolnego:

W przypadku, gdy uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub opuści 20 godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych) - dla szkoły podstawowej, 40 godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych) - dla gimnazjum, wychowawca:

1. Powiadamia pedagoga i/lub psychologa;
2. Informuje i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
3. Ustala przyczyny nieobecności;
4. Zawiera kontrakt z rodzicami i z uczniem w obecności pedagoga lub psychologa;
5. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po dwóch tygodniach nieobecności, dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia;
6. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o nałożenie kary administracyjnej na prawnych opiekunów ucznia.

II. Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

1. a) Procedura zwalniania ucznia z zajęć religii/etyki

1. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub etyki, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny lub zwolniony wcześniej do domu na podstawie złożonej przez rodziców pisemnej deklaracji o nieuczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia (w deklaracji powinna być również informacja, że w tym czasie rodzice biorą odpowiedzialność za swoje dziecko). Deklaracje przechowuje wychowawca. Uczniowi w dzienniku w rubryce frekwencji odnotowuje się „zwolniony”.
2. Jeżeli lekcja religii lub etyki występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza ten czas:
 - uczniowie klas 1-3 w świetlicy szkolnej;
 - pozostali uczniowie w czytelniku

b) Procedura zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne organizowane konkursy

1. Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy ma zaliczoną obecność w szkole.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć (w porozumieniu z wychowawcą ucznia oraz za zgodą jego rodziców).
3. Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych. Lista oprócz imion i nazwisk, klasy, zawiera nazwę konkursu/rodzaj zawodów i jest podpisana przez nauczyciela, pod opieką, którego uczeń będzie w tym czasie przebywał. Lista powinna być zostawiona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń, najpóźniej na dzień przed zorganizowanymi i zaplanowanymi zajęciami.
4. Na podstawie w/w listy wychowawcy zaznaczają w dzienniku w rubryce frekwencji „zwolniony”
5. Jeżeli konkurs lub zawody trwają np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach, ale jest zwolniony z odpowiedzi.

2. Procedura zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania

1. Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu zamieszczoną w jego dzienniczku.
2. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
 - wychowawca ucznia, po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica,
 - nauczyciel, który zna i uczy ucznia,
 - nauczyciel-opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp. ma on obowiązek powiadomić wychowawcę danej klasy,
 - w sytuacjach wyjątkowych (np. gdy uczeń nie posiada pisemnego zwolnienia z zajęć) po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicami/opiekunami prawnymi – dyrektor szkoły
3. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną na odpowiednich lekcjach.
4. Zwolnienie z podpisem wychowawcy, nauczyciela, dyrektora uczeń pokazuje w szatni.

5. W sytuacji, kiedy rodzic kontaktuje się osobiście i odbiera swoje dziecko ze szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, musi potwierdzić ten fakt w zeszycie wyjść znajdującym się na portierni szkoły. O takiej sytuacji powinien być również poinformowany wychowawca zwalnianego ucznia.

III. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły:

Ogólne zasady odbierania dzieci ze szkoły

Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.

Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- a) niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
- b) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
- c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
- d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy wezwać policję.

Uczeń nieodebrany ze świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, do godziny 17.30.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel kierownik świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, który rozpoznaje sytuację i podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

Samowolne oddalenie się ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia, odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
2. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły, rodziców /opiekunów prawnych.
3. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
4. Jeżeli zachowanie powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami podejmują działania zapobiegawcze.

Ucieczka ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym, a o zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w swojej dokumentacji. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.
3. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.

W przypadku pojawienia się jakiegokolwiek sytuacji opisanej powyżej należy sporządzić notatkę.

IV. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów:

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- pracownik administracji i obsługi
- nauczyciel
- pedagog
- wychowawca
- dyrektor szkoły

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek zastosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

1. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości:

Pracownik szkoły:

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary;
2. Rozdzielenie stron;
3. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji;
4. Zabezpieczenie uczestników i miejsce zdarzenia.
5. Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu;

Wychowawca/psycholog/pedagog szkolny

1. Rozmowa z uczniami;
2. Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy – upomnienie wychowawcy;
3. Gdy uczeń nadal nie reaguje poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie;
4. Jeżeli uczeń nadal mimo upomnienia i rozmowy z rodzicami nie poprawia swojego zachowania, wychowawca udziela nagany,

2. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości :

Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie, stanowczo słownie, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary;
2. Rozdzielenie stron;
3. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji;
4. Zabezpieczenie uczestników i miejsca zdarzenia;
5. Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności;
6. Zgłoszenie zaistniałego faktu wychowawcy/psychologowi/pedagogowi szkolnemu

Wychowawca/psycholog/pedagog szkolny

1. Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia;
2. Rozmowa indywidualna z uczestnikami zdarzenia.
3. Poinformowanie sprawcy o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad i o dalszym toku postępowania.

4. Powiadomienie/wezwanie rodziców do szkoły i rozmowa o zaistniałym wydarzeniu.
5. Powiadomienie dyrektora szkoły
6. Dyrektor w zależności od oceny sytuacji podejmuje decyzję o kolejnych działaniach wobec sprawcy i jego opiekunów.

3. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji:

Nauczyciel

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie ucznia;
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie;
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielanie stron;
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia, wpisanie informacji do dziennika i poinformowanie o dalszych konsekwencjach zgodnych ze Statutem Szkoły;
5. Powiadomienie wychowawcy klasy po zakończeniu lekcji;

Wychowawca

1. Rozmowa wychowawcy klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje;
2. W przypadku powtórzenia się zachowania – upomnienie wychowawcy;
3. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy uczeń otrzymuje naganę wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
4. Jeżeli dotychczasowe kary nie skutkują, to na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli, zapisów w dzienniku lekcyjnym uczeń otrzymuje upomnienie/naganę dyrektora szkoły.

Pedagog szkolny

1. W przypadku, gdy nauczyciel prowadząc zajęcia stwierdzi konieczność wezwania psychologa/pedagoga wysyła po niego przewodniczącego klasy;
2. Psycholog/pedagog zobowiązany jest udać się do wskazanej klasy w celu udzielenia wsparcia nauczycielowi prowadzącemu lekcje. W razie konieczności zabiera zakłócających tok lekcji do swojego gabinetu lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora;
3. Psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniami;
4. Jeżeli uczeń naruszył zasady obowiązujące w szkole – pedagog/psycholog lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu;

Niedopuszczalne jest wypraszanie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej oraz wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły

V. Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy:

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog przy udziale administratora sieci zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy, (jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły i jego wina jest bezsporna, to otrzymuje naganę dyrektora szkoły;
6. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek psychologa/pedagoga, dyrektor ma prawo podjąć inne przewidziane prawem działania.

VI. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia naruszenia godności i nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły ze strony ucznia:

1. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy (definicje):

- a) Lekceważące i obraźliwe zachowanie, wyrażone w słowach lub gestach.
- b) Prowokacje wyrażone w słowach lub gestach.
- c) Nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
- d) Naruszanie ich prywatności i własności prywatnej.
- e) Użycie wobec nich przemocy.
- f) Pomówienia i oszczerstwa wobec pracowników szkoły.
- g) Naruszenie ich nietykalności osobistej.

2. Procedura postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

- 2.1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny tej szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.
- 2.2. W obecności dyrektora, pedagoga/psychologa uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną i jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych, wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
- 2.3. Jeżeli uczeń nie działa pod wpływem środków psychoaktywnych procedura przebiega następująco:

Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy punktu a lub b definicji:

- ❖ zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - uczeń otrzymuje upomnienie od dyrektora szkoły za rażące naruszenie statutu szkoły;
- ❖ zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie statutu szkoły;
 - sporządzona zostaje notatka służbowa, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy punktu c, d, e, f, g definicji:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły;
- sporządzona zostaje notatka służbowa opisująca podjęte działania;
- uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie statutu szkoły;

- uczeń ma obniżoną ocenę zachowania;
- osoba poszkodowana może zgłosić na policję wniosek o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego;
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach;
- dyrektor szkoły może powiadomić organy ścigania

VII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców;
3. Wychowawca lub psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, sporządza notatkę i ustala sposób ukarania winnego.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę kierownikowi gospodarczemu, który ustala sposób i termin naprawienia szkody;
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody dyrektor na wniosek psychologa/pedagoga podejmuje decyzje o zawiadomieniu policji;
6. Sprawca takiego zdarzenia w konsekwencji otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

VIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły:

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przedmiotów wartościowych (np. telefon, torba, plecak, przedmioty audiowizualne, zegarek, portfele, dokumenty, klucze). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

1. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o fakcie kradzieży na terenie szkoły, jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o kradzieży psychologa/pedagoga szkolnego przekazując wszystkie posiadane informacje na temat okoliczności kradzieży (włączając w to informacje na temat sprawcy).
2. Psycholog/pedagog ma za zadanie:
 - ustalić okoliczności czynu i ewentualnych sprawców, poszkodowanych oraz świadków zdarzenia
 - w przypadku ustalenia sprawcy, nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić o tym dyrekcję szkoły i rodziców ucznia;
 - sporządzić notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
4. Uczeń, za swoje postępowanie zostaje ukarany naganą dyrektora.
5. Dyrektor szkoły po przyjęciu zawiadomienia i wyjaśnień od nauczyciela lub innego pracownika szkoły o kradzieży, podejmuje decyzję odnośnie ewentualnego poinformowania odpowiednich służb.

IX. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia:

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica/opiekuna prawnego, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu;
2. Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisami pracownika i rodzica i umieszcza ją w dokumentacji zdarzeń.

X. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły:

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne w tym łatwopalne, wybuchowe i żrące

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Żądania oddania niebezpiecznego przedmiotu;
2. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz psychologa/pedagoga szkolnego;
3. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.

W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły i podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom (odizolowanie ucznia);

4. Dyrektor może podjąć decyzję o wezwaniu odpowiednich służb;
5. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką;
6. Nagana dyrektora szkoły.

XI. Postępowanie w przypadku, gdy pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk:

1. Pracownik zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby (nauczyciel, pedagog, pracownik szkoły) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej. Powinien podjąć działania mające na celu ustalić co to jest za substancja i do kogo należy;
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma prawo wezwać policję lub odpowiednie służby.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje odurzające lub narkotyki:

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów;
2. Nauczyciel informuje psychologa/pedagoga;
3. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, psycholog/pedagog) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji;
4. Wychowawca, psycholog/pedagog powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia;
5. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym fakcie policję;
6. Dyrektor szkoły i wychowawca przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami: *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia.*
7. Dyrektor udziela uczniowi nagany dyrektora.

XIII. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga oraz dyrektora szkoły;
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe;
4. Wychowawca/pedagog zawiadamia rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole;
5. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami;
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób;
6. O fakcie zabrania ucznia przez policję wychowawca/pedagog zawiadamia rodziców/opiekunów;
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających na terenie szkoły, to dyrektor szkoły zawiadamia policję (specjalisty *ds. nieletnich*) lub sąd rodzinny;
8. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje naganę dyrektora;

XIV. Postępowanie w przypadku palenia tytoniu, e-papierosów przez ucznia na terenie szkoły:

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów/e-papierosa i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga;
2. Wychowawca/pedagog powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły;
3. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną – powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie;
4. Wychowawca udziela upomnienia i dokonuje odpowiedniego zapisu w dzienniku szkolnym;
5. Jeżeli uczeń otrzymał 3 upomnienia i dalej łamie zasady paląc papierosy (e-papierosy), otrzymuje naganę wychowawcy.

XV. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole:

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
2. W przypadku niewyciszenia, użycia telefonu podczas pobytu w szkole, nauczyciel odbiera uczniowi telefon. Urządzenie zostaje przekazane do sekretariatu;
3. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać rodzic lub prawny opiekun ucznia;
4. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego nie odda go nauczycielowi, mimo że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy, informowani o zdarzeniu są jego rodzice;
5. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole za zgodą pracownika szkoły i w jego obecności.

XVI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły:

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (np. unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie);
2. Uczestnicy zdarzenia wzywają pielęgniarkę szkolną lub karetkę pogotowia (w zależności od potrzeby);
3. Wychowawca/nauczyciel zawiadamia rodziców ucznia o wypadku;
4. Wychowawca/nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania obserwacji poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia;
5. Wychowawca/nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku;

XVII. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom pielęgniarka szkolna;
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły;
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do czynności wskazanych w szkoleniach BHP takich jak: wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia;

XVIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia występowania przemocy w rodzinie:

W przypadku uzasadnionego podejrzenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły o stosowaniu wobec ucznia przemocy w rodzinie, pedagog/psycholog szkolny współpracują z wychowawcą:

1. Należy zastosować Kwestionariusz Oceny Ryzyka oraz Algorytm Postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dzieci starszych oraz młodszych.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy w rodzinie wobec ucznia upoważniony przez dyrektora nauczyciel zakłada uczniowi Niebieską Kartę.
3. Wzór druku Niebieskiej Karty znajduje się w dokumentacji szkolnej.